

Сертификат электронной подписи

Создание запроса, получение
сертификата ЭП.



<input type="checkbox"/> Порядок выдачи сертификата	3	<input type="checkbox"/> Порядок выдачи сертификата Личное присутствие	10
<input type="checkbox"/> Установка Admin-PKI v5* Подготовка к генерации запроса	4	<input type="checkbox"/> Порядок выдачи сертификата Доверенность	11
<input type="checkbox"/> Генерация запроса на сертификат	5	<input type="checkbox"/> Получение и импорт сертификатов	12
<input type="checkbox"/> Параметры запроса сертификата	6	<input type="checkbox"/> Настройка ЭП для подписи документов Личный сертификат	13
<input type="checkbox"/> Сохранение запроса сертификата	7	<input type="checkbox"/> Настройка ЭП для подписи документов Сертификат шифрования и УЦ	14
<input type="checkbox"/> Печать запроса	8	<input type="checkbox"/> Контакты DCS	15
<input type="checkbox"/> Заполнение Карточки регистрации запроса	9		



Порядок выдачи сертификата



В связи с вступлением в силу требований ФЗ №476 от 27.12.2019 «Об электронной подписи» и статьи 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», начиная с 1 июля 2020 изменяется порядок приема/ выдачи заявлений на ЭП.

Чтобы получить электронную подпись в Удостоверяющем центре Ситибанка, нужно подтвердить Вашу личность одним из двух способов:

Лично приехать в офис Ситибанка



Личная идентификация производится в офисе банка по адресу г. Москва, ул. Гашека, 8-10, стр. 1, м. «Маяковская»

При себе необходимо иметь паспорт и Карточку регистрации запроса на сертификат.

******* Если Карточка была направлена ранее в оригинале, то при себе можно иметь только паспорт.

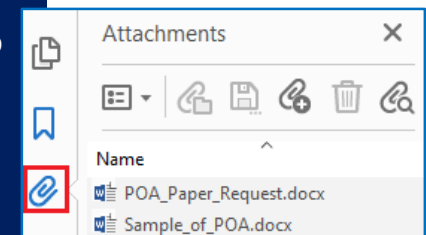
Оформить в компании специальную доверенность / доверенности



Доверенность на осуществление идентификации лица, получающего сертификат ЭП, оформляется **перед** подачей запросов на сертификат в банк.

ВНИМАНИЕ: Доверенное лицо и владелец сертификата не должны совпадать.

Откройте инструкцию с помощью PDF Reader и сохраните приложенные к инструкции файлы на компьютер («Сохранить вложение как...»)



Установка Admin-PKI v5* | Подготовка к генерации запроса

1

Дистрибутивы можно скачать по ссылке:

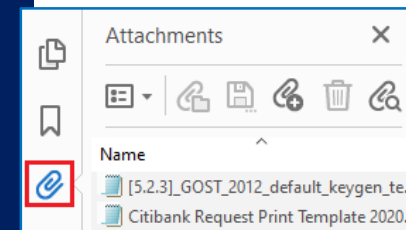
https://www.e-notary.ru/files/products/update/citibank/customers/adm_file_esp_win.zip

Пароль к архиву: **citibank2019**

2

- ✓ [5.2.3]_GOST_2012_default_keygen_template.tpl
- ✓ Citibank Request Print Template 2020.tpl

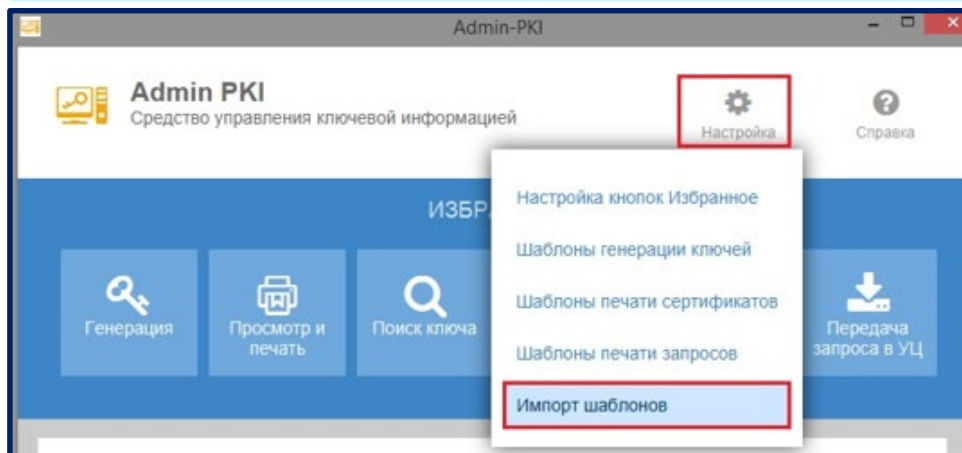
Откройте инструкцию с помощью PDF Reader и сохраните приложенные к инструкции файлы на компьютер («Сохранить вложение как...»)



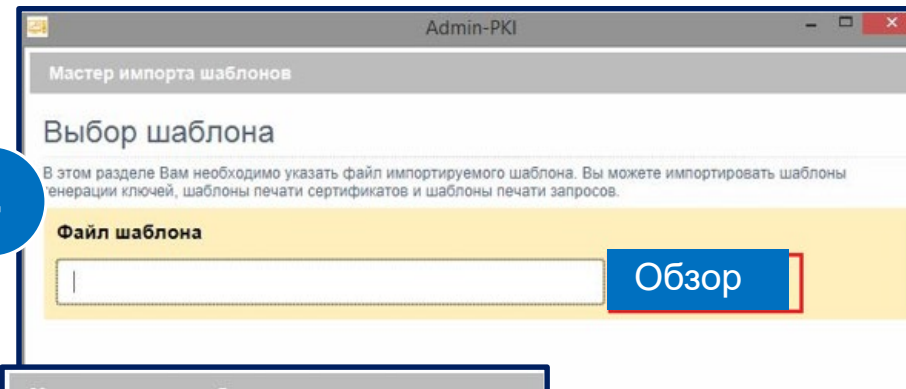
3



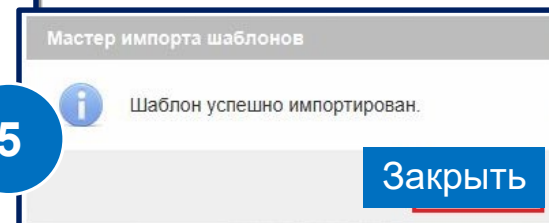
В программе Admin-PKI нажмите **Настройка > Импорт шаблонов > Обзор** и добавьте поочередно файлы шаблонов в программу



4



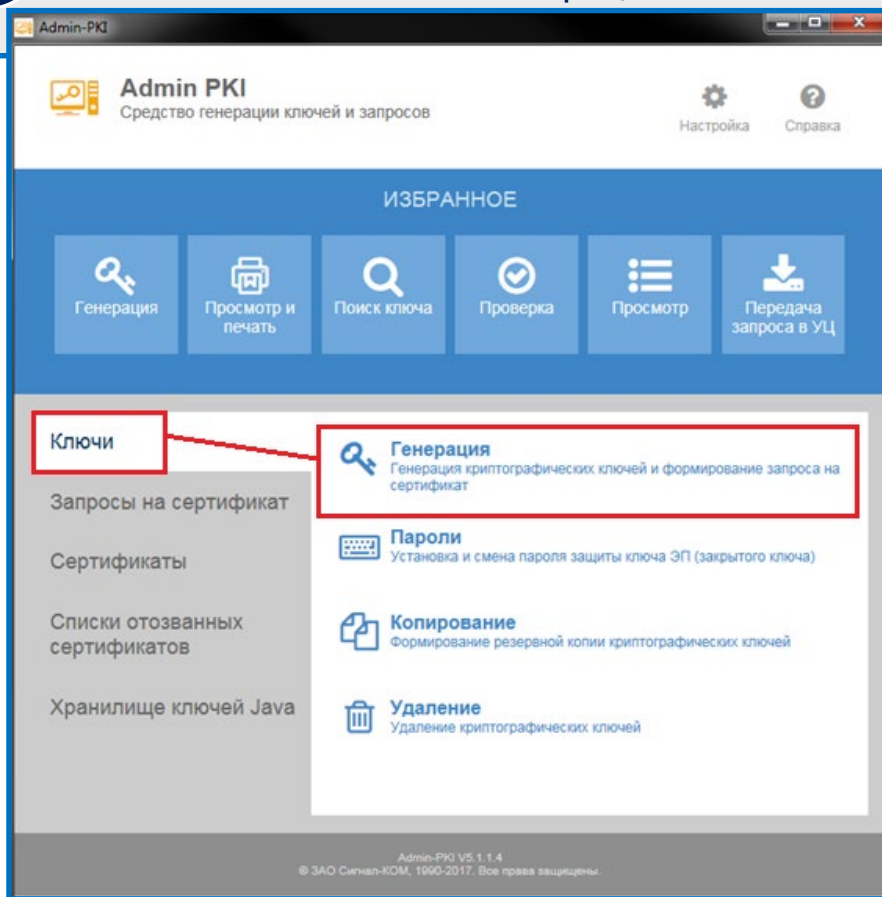
5



Генерация запроса на сертификат

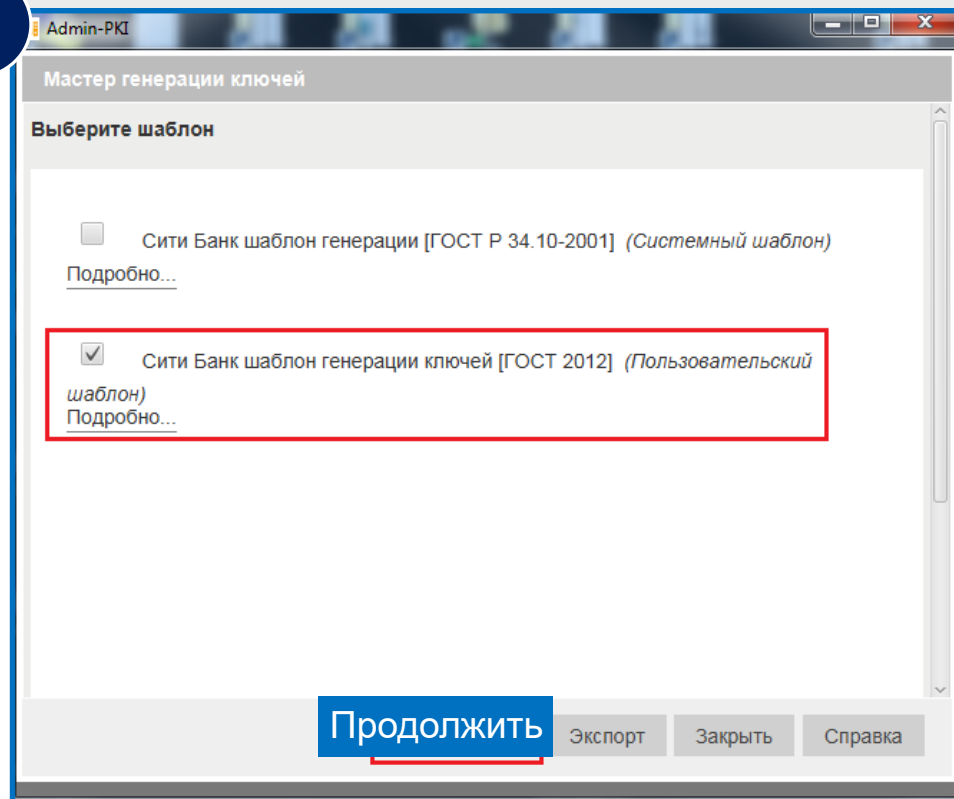
1

В программе Admin-PKI выберите пункт «Ключи» > «Генерация»



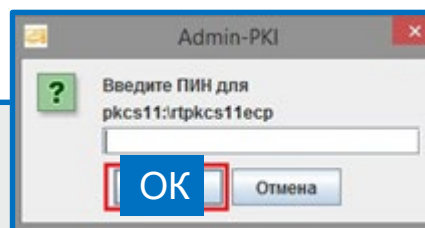
2

Выберите пользовательский шаблон для генерации ключей [ГОСТ 2012] и нажмите «Продолжить»



3

Введите PIN Пользователя для Рутокена, нажмите ОК и затем «Далее».



Параметры запроса сертификата

4

Все выделенные желтым поля являются обязательными для заполнения.

- Для сертификата для **валютного контроля** укажите просто **базовый номер** в поле «Подразделение»
- Для сертификата **для документов** (гарантии, кредитные заявки и пр.) укажите **базовый номер+d** (например, 123456d) в поле «Подразделение»
- Для сертификата для **корпоративных карт** укажите **базовый номер+d** (например, 123456d) в поле «Подразделение» и **Программный администратор** в поле «Должность»

i

В целях информационной безопасности сертификат пользователя вы сможете получить только на указанный E-mail адрес.



Страна, область и город должны быть указаны исходя из **фактического местонахождения владельца сертификата**

Admin-ПК

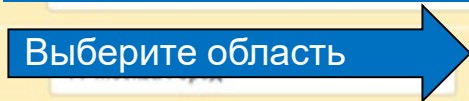
Мастер генерации ключей :: Сити Банк шаблон генерации ключей

Сведения о владельце сертификата

В этом разделе для генерации криптографических ключей и формирования запроса на сертификацию ключа проверки ЭП (открытого ключа) Вам необходимо заполнить поля формы.

Заполнить поля формы по сертификату

Заполнить по сертификату... Очистить

Ф.И.О. (CommonName):	Фамилия Имя Отчество
Организация (OrganizationName):	Название компании по Уставу
Подразделение (OrganizationUnit):	Базовый номер компании или базовый номер +d
Должность (Title):	Должность сотрудника
Адрес электронной почты (E-Mail):	Адрес электронной почты
Страна (CountryName):	Код страны (RU по умолчанию)
Область (StateOrProvinceName):	Выберите область 
Город (LocalityName):	Город / Населенный пункт

Включить подсказку

Сохранение запроса сертификата

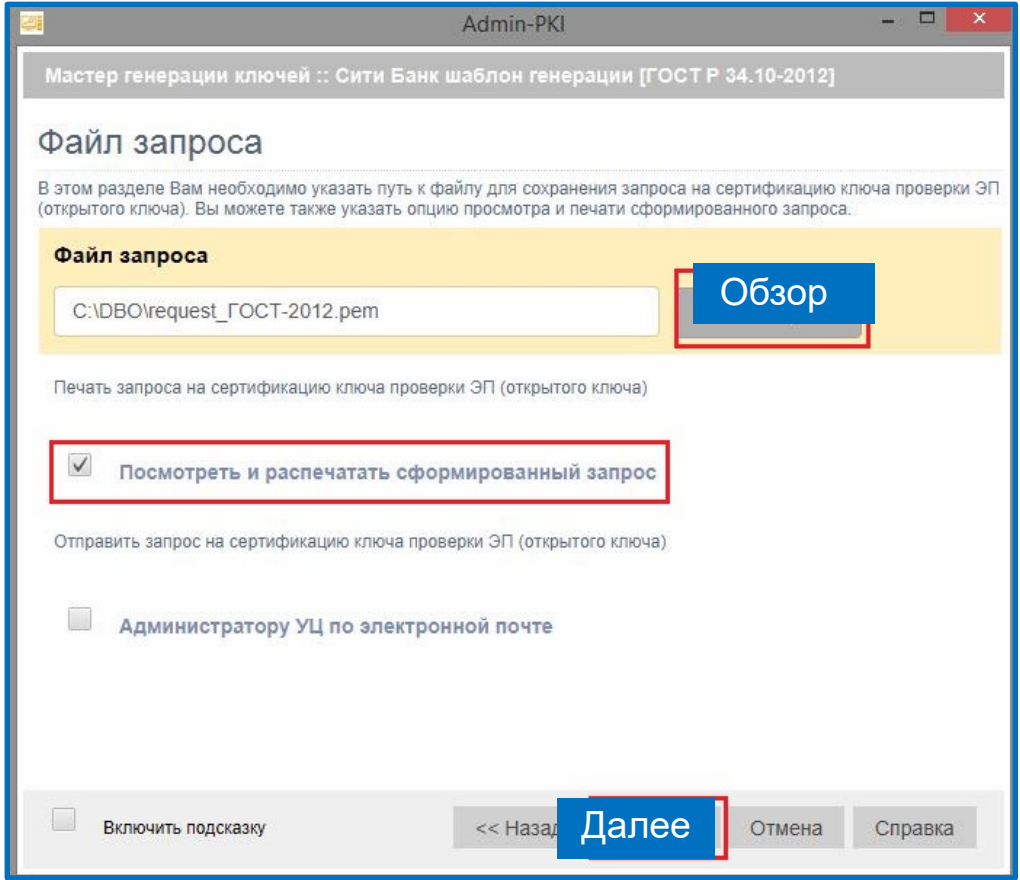
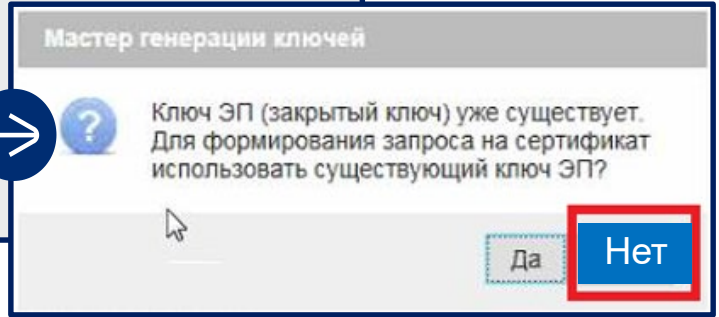
- 5**
- Если требуется поменять расположение файла запроса, то нажмите кнопку «Обзор».
 - Убедитесь, что галочка «Просмотреть и распечатать сформированный запрос» установлена
 - Нажмите «Далее».

i У каждого сертификата должен быть свой закрытый ключ.

В случае появления окна, как на скриншоте ниже, на токене уже ранее генерировался ключ.

Нажмите «**НЕТ**», чтобы ключевая пара Запрос < > Закрытый ключ сформировалась корректно.

Если данное окно не появилось, то просто переходите к следующей странице инструкции.



Печать запроса

6

Admin-PKI

просмотра и печати запросов

Поле	Значение
Версия	0
Владелец	CN= [REDACTED]
Открытый ключ	Algorithm: GOSTR3410-2012-256 ...
Расширенное использование ключа	Extended Key Usage
Расширения в запросе	Extension
Сертификационные политики	Certificate Policies
Подпись	Signature Algorithm: GOSTR3411...
Текст запроса	CertificationRequest: [Versi...
Запрос	PKCS#10

Включить подсказку << Назад **Далее** Отмена Справка

7

Admin-PKI

просмотра и печати запросов

Выбор шаблона печати запроса

Шаблон просмотра и печати запроса.

Выберите шаблон печати запроса

Citibank Request Print Template 2020

Включить подсказку << Назад **Далее** Отмена Справка

8

просмотра и печати запросов

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ АБОНЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

1. Наименование организации: АО КБ Ситибанк
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Наименование документа о регистрации, кем и когда выдан: _____
5. Тел. _____
6. Факс _____
7. Примечания: _____
8. Сведения об абоненте: _____

Включить подсказку << Назад **Далее** Отмена Справка

i

В случае необходимости генерации нескольких сертификатов последовательность шагов следует повторить.

В каждом случае в поле «Файл запроса» необходимо указать путь для сохранения файла, каждый раз указывая уникальное имя файла запроса на сертификат.

Нажмите «Далее» для продолжения генерации.

Заполнение Карточки регистрации запроса

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ АБОНЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

- Наименование организации: **автоматически из Admin-PKI**
- Юридический адрес: **юридический адрес компании**
- Почтовый адрес: **фактический адрес пользователя (не обязательно)**
- Наименование документа о регистрации, кем и когда выдан:
ОГРН (не обязательно)
- Тел. **номер телефона** 6. Факс
- Примечания:
- Сведения об абоненте:
 Страна: **автоматически из Admin-PKI**
 Область/Район: **автоматически из Admin-PKI**
 Город/Село: **автоматически из Admin-PKI**
 Организация: **автоматически из Admin-PKI**
 Подразделение: **автоматически из Admin-PKI**
 Должность: **автоматически из Admin-PKI**
 Фамилия, имя, отчество: **автоматически из Admin-PKI**
 E-mail адрес: **автоматически из Admin-PKI**
 Удостоверение личности: паспорт _____ сер. **серия паспорта** N **номер паспорта**
 выдан **дата выдачи** г. _____ кем выдан _____

9 Распечатайте карточку регистрации запроса на сертификат и заполните пустые поля (выделены синим).

Некоторые поля подтянут информацию автоматически из программы Admin-PKI (выделены красным)

Открытый ключ владельца:
 Algorithm: ECGOST3410 (1.2.643.2.2.19)
 Parameters: CP-A (1.2.643.2.2.35.1)
 PublicKey: 26-5f62:dc-69-38:e5-9b:dd-10-ac-1b:c6-50-50-f1-1f-49-0b:ac-97-62:cd-5f-2e-7b-7a-9b-96-f7-7d-43-17-c3-32-53-a3-8d-7c-5f-83-da-26-7e-3a-b8-76-1c-e8-74-67-14-39-e1-92-c4-37-01-94-2f-68-87-2e-a2

Текст запроса на сертификат открытого ключа в формате PEM:

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIBwzCCAXACAQAwggECMQswCQYDVQQGEwJVSVTEVMBMGA1UECAwMOKDRj9C30LDQ
vdGMMRUwEwYDVQQHDAzQcNGP0LFQsNC90YwxJzA1BgnVBAoMHtCX0JDQniDQmtCR
ICLQodC40YLQuNcx0LDQvdC6IjENMAsGA1UECwwERFNIRDEdMBsGA1UEDAwUOKKH
v9C10YbQuNCw0LrQuNG80YIxQzBBBgNVBAMM0tCi0LXRNC10YnQtdC90LrQviDQ
mNGA0LjQvdCwInCa0L7QvdGB0YLQsNC90YLQuNC90L7QstC90LAXKTAnBgkqhkiG
9w0BCEwGmlYaW5hLnR1cmVzY2hlbmtvQGNpdGkuY29tMGmWHAyGK0UDAgITMBIG
ByqFAwICiWEGByqFAwICgEDQwAEQCZfYtXp00Wb3RdsG8ZQUPeFsQus12LNxy57
epuW931DF8MyU6ONfF+D2iZ+Wrh2H0h0ZxQ54ZLENwGUL2iHLqKgADAKBgYqhQMC
AgMFAANBAH/faFtKcyM8KVkOVlxJi4igpRhMBtzuHpPCVmhRBJpGDrF5RKB9/NGe
IyS/bL6ObVz481J/4SIzowEdIqH0TR0=
-----END CERTIFICATE REQUEST-----
```

i Если поля для подписи Доверенного лица нет в Карточке регистрации, то можно дописать это поле от руки

Личная подпись владельца ключа:
 _____ /
 (подпись) / (расшифровка подписи)
 Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации:
 _____ /
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Личность владельца сертификата установлена
 _____ /
 (подпись) / (расшифровка подписи)

" " _____ дата _____ 20 _____ г. |
 М.П. _____ печать компании

1

Владелец сертификата направляет Электронный файл запроса (файл с расширением .pem) на адрес cert.ru@citi.com.

Внимание! В теме письма обязательно укажите базовый номер компании и ФИО владельца сертификата.

2

Владелец сертификата направляет скан-копию распечатанной Карточки регистрации запроса на сертификат на адрес ru.tfa@citi.com.

Карточка заверяется подписью:

- **Владельца сертификата** (поле «Личная подпись владельца ключа»)
- **Уполномоченного представителя компании** (поле «Руководитель организации»)

Внимание! Поле «Личность владельца сертификата установлена» требуется оставить пустым.

3

После получения Карточки регистрации запроса на сертификат Банк начинает обработку запроса и проводит сверку Карточки регистрации запроса на сертификат и файла электронного запроса с расширением .pem.

4

По завершении обработки Банк направляет владельцу сертификата архив с **неактивным сертификатом** и уведомление о необходимости лично посетить офис Банка по адресу: Москва, ул. Гашека, 8-10, стр. 1, м. «Маяковская» для прохождения процедуры идентификации.

При себе необходимо иметь паспорт и оригинал Карточки регистрации запроса на сертификат.

5

После завершения идентификации владельца сертификата Банк активирует сертификат пользователя.

Порядок выпуска сертификата | Доверенность

1

Определите в Вашей Компании лицо, которое будет осуществлять личную идентификацию лиц, запрашивающих электронную подпись и получающих сертификаты электронной подписи

2

Заполните и отправьте по e-мейлу документы на адрес ru.tfa@citi.com.

- **запрос на выдачу доверенности для представителя** (руководителем организации или уполномоченным лицом с общей (генеральной) доверенностью или с доверенностью на подписание документов, связанных с получением ЭП/оформлением сертификата ЭП;
- **шаблон доверенности** (заполняется в файле Word, не заверяется);
- **копия паспорта**

3

При получении указанных документов Банк проводит из обработку, выдает доверенность и уведомляет владельца доверенности по e-mail, указанному в запросе на выдачу доверенности

4

Владелец сертификата направляет Электронный файл запроса (файл с расширением .pem) на адрес cert.ru@citi.com.

Внимание! В теме письма обязательно укажите базовый номер компании и ФИО владельца сертификата.

5

Владелец сертификата направляет скан-копию распечатанной Карточки регистрации запроса на сертификат адрес ru.tfa@citi.com.

Карточка заверяется подписью:

- **Владельца сертификата** (поле «Личная подпись владельца ключа»)
- **Уполномоченного представителя компании** (поле «Руководитель организации»)
- **Представителя** (поле «Личность владельца сертификата установлена»).

6

По завершении обработки Банк направляет владельцу сертификата архив с **неактивным сертификатом** и копию(бланк) сертификата ЭП Доверенному лицу по электронной почте

7

Доверенное лицо ставит подпись в поле «Личность владельца сертификата установлена», указывает дату, а владелец сертификата расписывается в поле «Сертификат получен лично».

Внимание! Дата на документе должна совпадать с датой начала действия сертификата, поле «Действителен с » (3-я строка документа).

8

Сканированная копия подписанного Сертификата ЭП направляется на адрес ru.tfa@citi.com

После завершения идентификации Банк активирует сертификат пользователя.

9

Оригиналы Карточки и Сертификата передаются в офис Банка:

- г. Москва, ул. Гашека, 8-10, стр. 1 или
- г. Санкт-Петербург, Итальянская, д.5.

Внимание! Оригиналы должны быть переданы в течении **30 календарных дн.** В противном случае выпущенный сертификат будет заблокирован.

Получение и импорт сертификатов

Полученный zip-архив с сертификатами нужно распаковать, поменять расширение файлов с **.cer_** на **.cer** и сохранить на компьютер:

- Личный сертификат пользователя
- SubCA_citibank 2021.cer
- cacert_enotary 2021.cer
- Encryption 2021.cer - только для ЭП для подписи документов (гарантии, факторинг, корпоративные карты, кредитные заявки)

Дату истечения и владельца сертификата можно проверить с помощью утилиты импорта сертификатов:

Управление > выделите сертификат > **Просмотр**

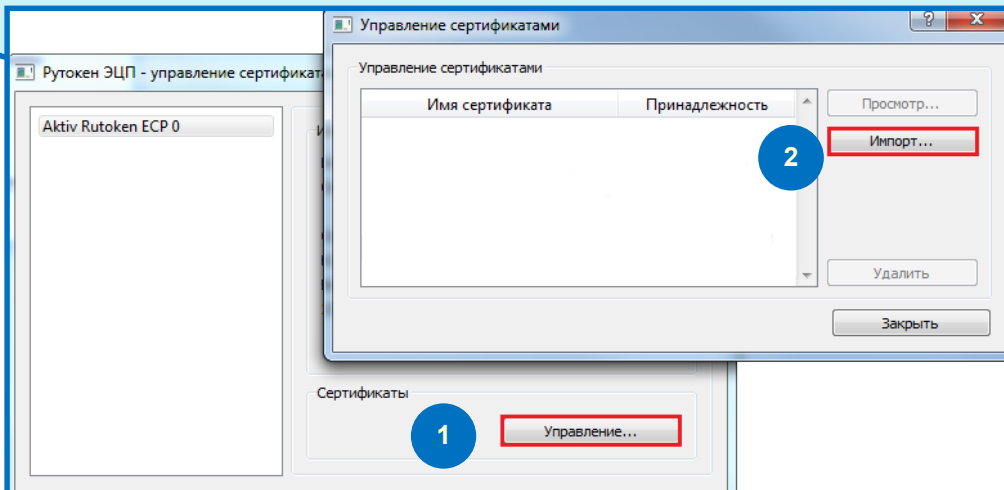
Issued to:
 Issued by: УЦ АО КБ "Ситибанк"
 Valid from 31.05.2022 to 30.05.2025

i Срок действия сертификатов с момента выпуска – **3 года**.

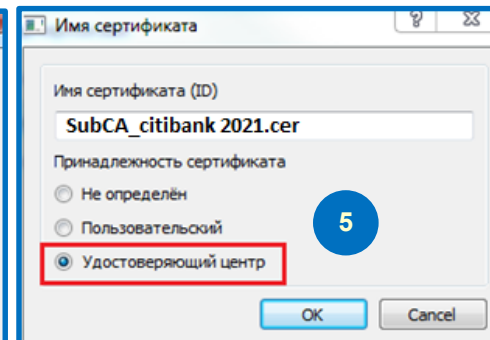
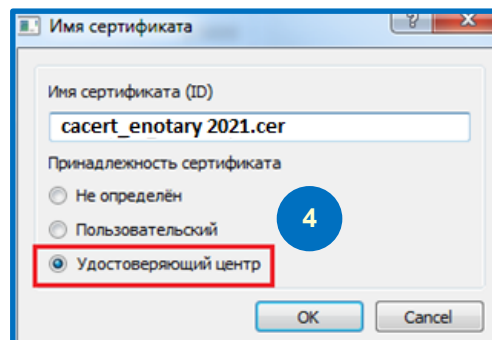
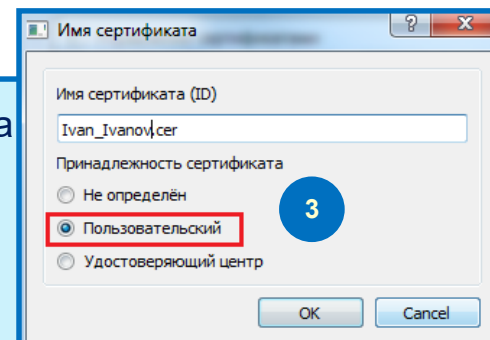
Скачайте утилиту для импорта сертификатов:

https://www.e-notary.ru/files/download/rutoken/rutoken_utility.zip

Запустите файл **rutoken_utility.exe**
 Нажмите кнопку **Управление**, затем **Импорт**



Выберите с компьютера файлы сертификатов и импортируйте их на токен, установив принадлежность

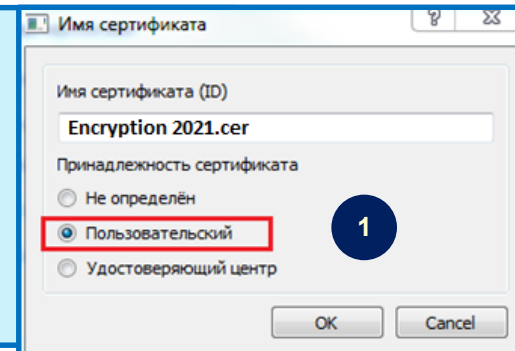


Настройка ЭП для подписи документов | Личный сертификат

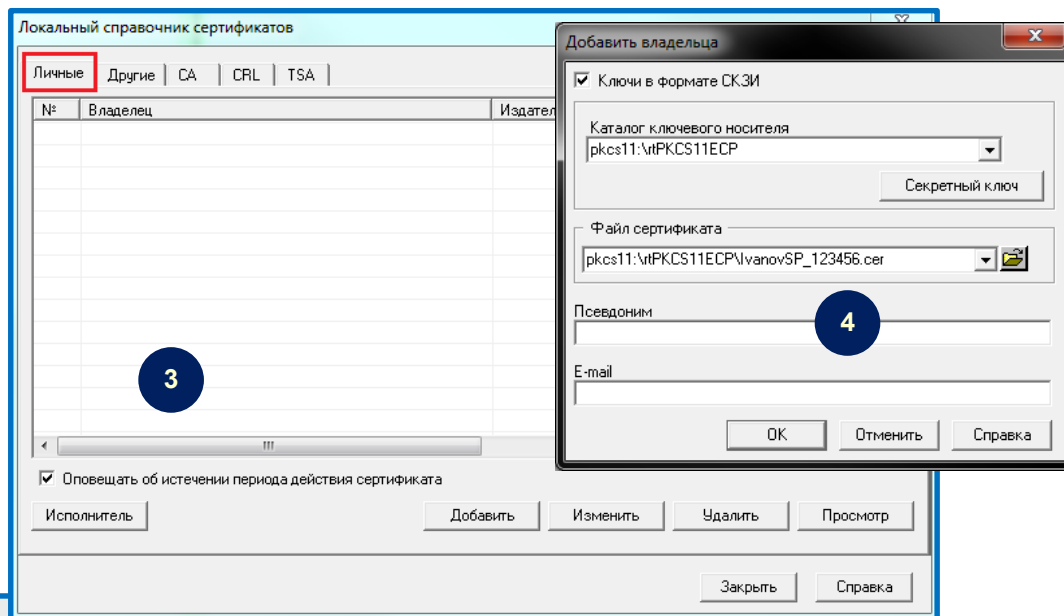
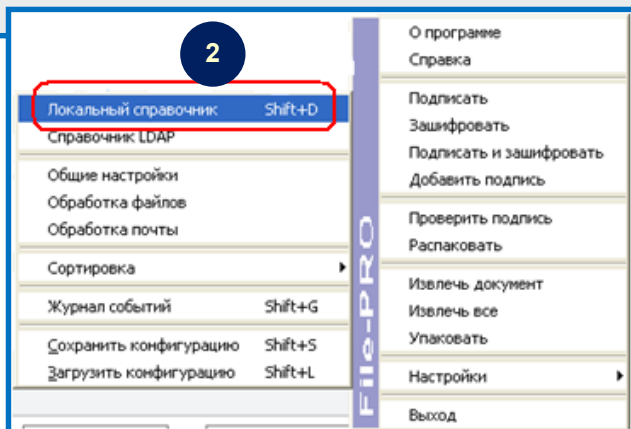
1

Если сертификат был выпущен для целей валютного контроля, то на этом процедура установки сертификатов завершена.

1. Если же сертификат был выпущен для отправки документов (кредитных заявок, корпоративных карт, факторинга), то необходимо загрузить **Encryption 2021.cer** с помощью утилиты Рутокен, а затем добавить в программу **File-PRO**.

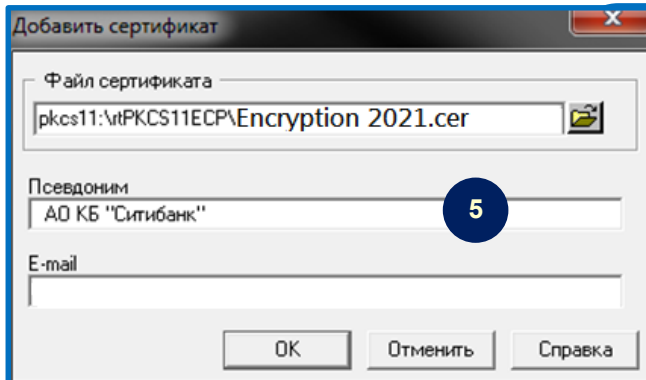


2. Щелкните мышью на иконке File-PRO и выберите **Настройки > Локальный справочник**



3. На вкладке **Личные** выделите старый сертификат, нажмите **Удалить**, затем нажмите **Добавить**.

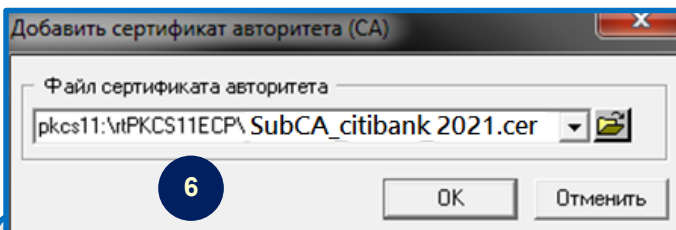
4. В качестве каталога ключевого носителя выберете **pkcs11:\rtPKCS11ECP**. Укажите файл сертификата в формате **pkcs11:\rtPKCS11ECP\IvanovSP_123456.cer**, где IvanovSP_123456.cer – название файла сертификата, затем нажмите **OK**



5. Зайдите на вкладку **Другие** и начните импорт сертификата.

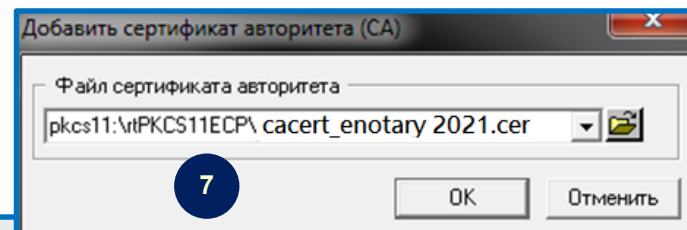
Укажите файл сертификата в формате **pkcs11:\rtPKCS11ECP\Encryption 2021.cer** где Encryption 2021.cer – название файла сертификата

Нажмите **OK**, чтобы завершить установку.

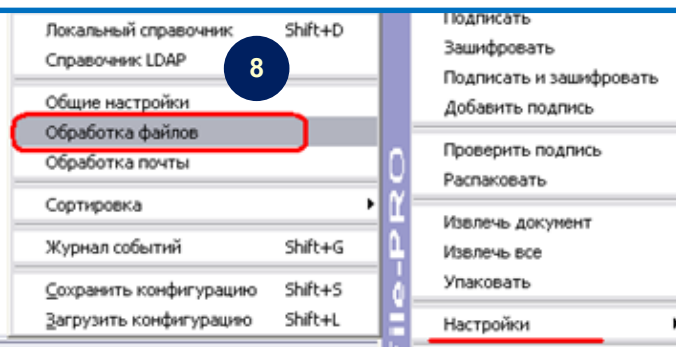


Зайдите на вкладку **CA** и начните импорт сертификата.

6. Укажите файл сертификата авторитета в формате: **pkcs11:\rtPKCS11ECP\SubCA_citibank 2021.cer**

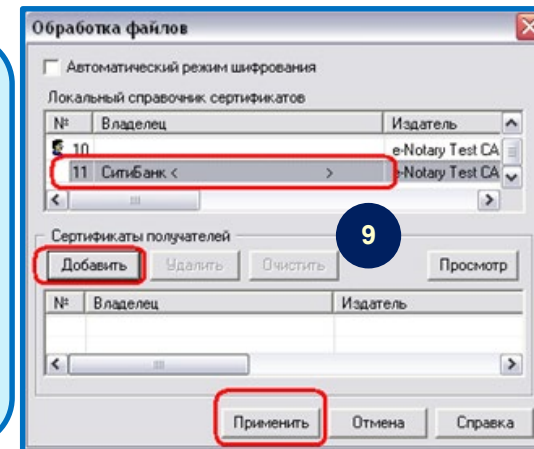


7. Укажите файл сертификата авторитета в формате: **pkcs11:\rtPKCS11ECP\cacert_enotary 2021.cer**



8. Настройка автоматического выбора получателя при подписи и шифровании файла происходят в меню **File-PRO > Настройки > Обработка файлов**

9. Выберите поочередно сертификат пользователя и сертификат банка, нажмите кнопку **Добавить**, затем **Применить**.



Техническая поддержка DCS

Контактная информация

E-mail:

ebs.russia@citi.com

Телефон: +7 495 725 67 95
(9:00-18:00 MSK)

