

Comprobante de Pago

Guía de Referencia Rápida | CitiDirect BE®

Muestra, en formato de certificación, el detalle de los pagos enviados a través de cuentas New York.

Pasos para generar el reporte

- 1. Seleccionar **Informes y Análisis** en el Menú de CitiDirect BE.
- Hacer clic en
 2.1 Reportes de Estado de Cuenta, y escoger
 2.2 Prueba del Reporte de Pago.
- En la pantalla Criterios del Reporte, completar los campos obligatorios (*) y los filtros que desee aplicar al reporte. Hacer clic en el ícono del Binocular para buscar el valor de un campo específico. Si conoce la referencia del pago, ingrese los dígitos en Referencia del Banco.
- Hacer clic en: Correr para ejecutar el informe; Grabar y Correr para guardar los criterios seleccionados y ejecutar el informe; Guardar para guardar los criterios seleccionados sin ejecutar el informe; o Programar para ejecutar el informe en una fecha y horario específicos.
- Una vez ejecutado el informe, se redireccionará a la pestaña Ver Reportes Disponibles donde podrá acceder al reporte, una vez disponible.
- Seleccionar en la columna Salida el ícono de PDF para visualizar el Comprobante de Pago solicitado; al descargarlo aparecerá un cuadro de diálogo, hacer clic en Aceptar para continuar con su visualización.



Criterios del Reporte		
Prueba del Reporte de Pago		
* Nombre derivado del Reporte	Nombre de reporte base	* Formato
TEST	Prueba del Reporte de Pago	Adobe(PDF)requiere Acrobat Reader (5.0 o superior)
Opción de entrega	Designated Owner	Firmer con el Certificado de Citibank
	ANA.CUELLO	
		Comprimir con winzip
compartir Privado Público	E Favorito	
 Reportar los Detalles del Campo Específico 		
* Sucursal	Cliente	Número de Cuenta
Ark .		Ank Ank
Referencia del Banco	Referencia del Cliente	Cantidad
		desde
Moneda de la Transacción	Identificación de compensación bancaria	
A*A		
Fecha del Estado de Cuenta		
◯ Sin fecha seleccionada ◯ más reciente ◯ hoy	⊖ ayer	is ○ Últimos 30 días . ● Intervalo de fechas 😵
	relativo M + des	de D 🔷 días 🔹 a D 🏠 días
		•
Fecha Válida		
◯ Sin fecha seleccionada ◯ más reciente ◯ hov	⊖ aver ⊖ Últimos 7 días ⊖ Últimos 14 día	is 🔿 Últimos 30 días 💌 Intervalo de fechas 😻
	relativo 🖌 * dese	de D 🗢 días 🔹 a D 🗣 días
	Sólo Incluir días laborale	8
* Clasificar por		
Fecha Valor		
Correr Grabar y correr Guardar Programar	A valores predeterminados	
		1

ategori	la de reportes: Informes de estados de cuenta de efectivo I i po de reporte: I odos los Reportes	
niciar	neva hýemoda	
muidt f	inexa nazdnena	
	Ver Reportes Disponibles	
	Ver Reportes Disponibles	
	5 Ver Reportes Disponibles	
Criterio	S de Informes disponibles (1 - 1 de 1)	Ele
Criteric	Ver Reportes Disponibles os de Informes disponibles (1 - 1 de 1)	Ele Salid