

## Solicitud del Servicio de Tarjetas de Crédito para Empresas

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sres.  
Citibank del Perú S.A.  
Av. Canaval y Moreyra 480, Piso 4  
San Isidro, Lima, Perú  
Presente.-

\_\_\_\_\_ (en adelante, la "Compañía") tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitarles el servicio de tarjetas de crédito para empresas, "Commercial Cards" (el "Programa") bajo los Términos y Condiciones detallados en los Anexos A, B y C que se adjuntan al presente (en conjunto, los "Términos y Condiciones").

Anexo A – Términos y Condiciones Generales  
Anexo B – Condiciones especiales aplicables en Perú  
Anexo C – Tarifario

Esta solicitud se considerará aceptada por Citibank del Perú S.A. (en adelante "Citibank" o el "Banco") con la emisión de las tarjetas visa solicitadas, su recepción por parte del Administrador del Programa designado por la Compañía conforme a los términos del Anexo A y el Anexo B del presente documento y la activación de la mismas.

Asimismo se aclara expresamente que el Anexo A queda modificado y complementado por el Anexo B. Los términos en mayúsculas utilizados en el Anexo B tendrán el significado establecido en el Anexo A, a menos que se defina lo contrario en el Anexo B. De existir discrepancias entre el Anexo A y el Anexo B, los términos del Anexo B prevalecerá.

Con la firma de la presente, la Compañía acepta los términos y condiciones generales descritos en el Anexo A, las Condiciones Especiales Aplicables en Perú descritas en el Anexo B y el Tarifario en el Anexo C.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha de Firma: \_\_\_\_\_

Dirección de Correspondencia: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha de Firma: \_\_\_\_\_

Dirección de Correspondencia: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_