



# CitiService® Authorization Form LATAM

## Formulario de Autorización de Servicio - Latinoamérica

### CLIENT NAME / DATOS DEL CLIENTE

<b>* Customer Full Legal Entity Name / Nombre Entidad Legal o Razón Social</b>		<b>* Country or Branch / País o Sucursal</b>
--	--	--

### CitiService Service Access Manager / Designación del Administrador de Accesos a CitiService

This form is used to designate the following Service Access Managers in your Company to grant access to CitiService. Please note that Service Access Managers will be able to:

- Submit informational requests and inquiries to CitiService related to the existing and future accounts or products
- Request by email the inclusion, modification and deletion of other Users to the Service Systems in your company, as well as the accounts or products they will have access
- Temporary authorize by email other users in your Company to submit informational requests to CitiService

*Este formulario es utilizado para designar a los siguientes Administradores de Accesos a CitiService en su Compañía. Por favor note que los Administradores de Accesos a CitiService podrán:*

- Realizar consultas y requerimientos de información a CitiService de las cuentas o productos, actuales y futuros*
- Solicitar mediante correo electrónico la inclusión, modificación y eliminación de otros usuarios a los sistemas de Servicio, así como a las cuentas o productos a las que tendrá acceso,*
- Autorizar temporalmente a través correo electrónico a empleados de la Compañía a hacer consultas.*

Only applies to CitiService. Citi requires the designation of at least one Service Access Manager, but recommends two to ensure adequate backup./

*Solo aplica a CitiService. Citi requiere la designación de al menos un Administrador de Accesos a CitiService, pero recomienda al menos dos para asegurar un adecuado respaldo de la función.*

<b>*Mandatory fields / Campos Mandatorios</b>	<b>Primary Manager / Administrador Titular</b>	<b>Secondary Manager / Administrador Secundario</b>
<b>Type of Request / Tipo de Solicitud</b>		
<b>* Full Name as shown in Document ID / Nombre Completo según Documento de Identidad</b>		
<b>*Mobile Telephone (Country Code + Telephone) / Teléfono Celular (Código de País + Número)</b>	+	+
<b>*Office Telephone (Country Code + Telephone) / Teléfono Oficina (Código de País + Número)</b>	+	+
<b>* Fax (Country Code + Telephone) / Número de Fax (Código de País + Número)</b>	+	+
<b>*Email Address / Dirección de Correo Electrónico</b>		



### Request for Access Code / *Solicitud de Clave de Acceso*

<b>*User ID / No. Identificación</b>		
--------------------------------------	--	--

\* User ID must have a maximum of 10 digits. An easy-to-remember number is recommended. In case of matches with other existing User IDs, the Bank will assign another User ID. The password (PIN) will be delivered automatically via email to the address provided. /

*El No. de Identificación debe ser numérico de máximo 10 dígitos. Se recomienda un número de fácil recordación por el usuario. En caso de tener coincidencias con otros Usuarios ya existentes, el Banco asignará otro No. de Identificación. La clave (PIN) será enviada automáticamente por mail.*

If the domain name of the email is different from the company's name, please provide an explanation. /

*Provea una explicación en caso que el dominio del correo electrónico difiera del de la compañía.*

--

### **AUTHORIZED SIGNATURES [Please sign pursuant to authority granted by your company)] / FIRMAS AUTORIZADAS [Firma de acuerdo con la autoridad otorgada por su empresa]**

Signature / Firma		Signature / Firma	
Name / Nombre:	Date / Fecha:	Name / Nombre:	Date / Fecha: