

## Consulta de Estado de Cuenta Guía de Referencia Rápida | CitiDirect BE®

## Permite realizar consultas de sus Estados de Cuenta

## Pasos para realizar las consultas

- Hacer clic a Consultas y Búsquedas en el Menú de CitiDirect BE®.
- 2. Seleccionar Consulta de Declaración de Cuenta dentro de la categoría Consultas de Declaración de Efectivo.
- Completar los campos obligatorios (\*) y los filtros que se requieran aplicar para que la Consulta del Estado de Cuenta sea efectiva. Puede apoyarse en el ícono del Binocular para buscar el valor de un campo específico y agregar a la selección. Para consultar estado de cheques únicamente, escoja en la opción Cheques -"Sólo cheques".
- 4. Hacer clic en **Buscar** para ejecutar la consulta.
- 5. Seleccionar los movimientos de cuenta que se desean visualizar.
- 6. Hacer clic en Ver Detalles de Transacción.
- 7. Seleccionar **Guardar como** o **Imprimir** de acuerdo a lo requerido.

**Nota:** Si se ha seleccionado más de un movimiento de cuenta, podrá navegar a lo largo de la lista utilizando los botones ubicados en la parte superior de la consulta.

