

# CitiService Authorization Form / Formulario de Autorización de Servicio – Latinoamérica



## CitiService Service Access Manager Designation

This form is used to designate the following Service Access Managers in your Company to grant access to CitiService. Please note that Service Access Managers will be able to:

- i) Submit informational requests and inquiries to CitiService related to the existing and future accounts or products
- ii) Request by email the inclusion, modification and deletion of other Users to the Service Systems in your company, as well as the accounts or products they will have access
- iii) Temporary authorize by email other users in your Company to submit informational requests to CitiService

## Designación del Administrador de Accesos a CitiService

Este formulario es utilizado para designar a los siguientes Administradores de Accesos a CitiService en su Compañía. Por favor note que los Administradores de Accesos a CitiService podrán:

- i) Realizar consultas y requerimientos de información a CitiService de las cuentas o productos, actuales y las futuras
- ii) Solicitar mediante correo electrónico la inclusión, modificación y eliminación de otros usuarios a los sistemas de Servicio, así como a las cuentas o productos a las que tendrá acceso,
- iii) Autorizar temporalmente a través correo electrónico a empleados de la Compañía a hacer consultas.

<b>Date / Fecha:</b>	<b>Branch (Country) / Sucursal ( País):</b>
<b>Company (Full Legal Entity Name, as appears on Corporate Banking Resolution) / Compañía (Nombre Completo Entidad Legal, tal como aparece en Resolución Bancaria Corporativa)</b>	
<b>Tipo de Solicitud / Request Type</b>	
<b>Create / Crear</b> <input type="checkbox"/>	<b>Modify / Modificar</b> <input type="checkbox"/> <b>Delete / Eliminar</b> <input type="checkbox"/>

Only applies to CitiService. Citi requires the designation of at least one Service Access Manager, but recommends two to ensure adequate backup / Solo aplica a CitiService. Citi requiere la designación de al menos un Administrador de Accesos a CitiService, pero recomienda al menos dos para asegurar un adecuado respaldo de la función.

Note: Following gray fields are mandatory. Please mark as void blank spaces / Nota: Los campos en gris son mandatorios. Favor anular espacios en blanco.

Prime Manager - Administrador Titular		Secondary Manager - Administrador Secundario	
* User ID / No. Identificación		* User ID / No. Identificación	
Full Name as shown in Document ID / Nombre Completo según Documento de Identidad		Full Name as shown in Document ID / Nombre Completo según Documento de Identidad	
Office Phone / Tel. Oficina (Country Code + Number / Código de País + Número)	+	Office Phone / Tel. Oficina (Country Code + Number / Código de País + Número)	+
E-mail / Correo Electrónico		E-mail / Correo Electrónico	
Mobile / Celular (Country Code + Number / Código de País + Número)	+	Mobile / Celular (Country Code + Number / Código de País + Número)	+
Fax (Country Code + Number / Código de País + Número)	+	Fax (Country Code + Number / Código de País + Número)	+

\* User ID must be a maximum of 10 digits. An easy-to-remember number is recommended by the user. In case of having coincidences with other existing User IDs previously required, Citi will assign another User ID / El No. de Identificación debe ser numérico de máximo 10 dígitos. Se recomienda un número de fácil recordación por el usuario. En caso de tener coincidencias con otros Usuarios ya existentes, Citi asignará otro No. de Identificación.

If the domain name of the email is different from the company's name, please provide an explanation

--

AUTHORIZED SIGNATURES as indicated on authorizing document (such as Board Resolution) FIRMAS AUTORIZADAS tal como se indica en documentos autorizados (tal como la Resolución Bancaria Corporativa)	
Signature / Firma	Signature / Firma
Name / Nombre:	Name / Nombre: