

Argentina Regulatory Information Requirement Documentation submission via CitiDirect BE®

[Ver en Español](#)

This reference guide is designed to guide you through the steps to submit your documentation to Argentina, to enable the ability to authorize payments in CitiDirect BE®.

You can upload the **Argentina Regulatory Information Form** via CitiDirect BE®, using the option **Document Based Request** functionality under the Payments menu.

- Access the Payments menu, option Document Based Request / Upload New
- Choose any Argentina account number (branch 032)
- Click on the “Choose File” button and upload the Form PDF (with all the required information and images)
- Select as Document Type: **Argentina AML Document**
- You do not need to inform any instruction to the Approver, as the documents uploaded using this Document Type do not require any checker / approval
- Submit your request

IMPORTANT: The file name shall not exceed the **35 characters** and **5MB** in size.

Please ensure **to select Argentina AML Document** as this option sends the document without further approvals. The **PDF Files uploaded with this category are not subject for visualization in CitiDirect BE.**

The Argentina AML Document category is only available if the selected account is from Argentina Branch.

Please consider that Users enabled as Payment Authorizers must submit their own documentation using this option. **Documentation sent by other users will be rejected.**

The screenshot shows the CitiDirect BE interface for Argentina Regulatory Information Requirement Documentation submission. The top navigation bar includes links for Home, CitiDirect Services, Payments, Receivables & Collections, Trade, Liquidity & Investments, Reports & Analytics, Inquiries & Searches, File Services, and Self Service. The 'Payments' menu is currently selected. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the user is in 'Payments > Document Based Requests > Upload New'. The main title is 'Document Based Requests' and the sub-section is 'Upload New'. On the left, there are fields for 'Debit Account Number' (containing 'XXXXX1234') and 'Account Name' (containing 'CLIENT NAME HERE'). Below these is a dropdown for 'Branch Name' set to 'ARGENTINA CITIBANK'. On the right, there is a 'Upload Image' section with a 'Choose File' button (set to '2MB File.pdf'), a note about using the Smart PDF Intake Form, and a link to download PDF Intake Forms. There is also a large text area for 'Instruction to Approver' which is currently empty. At the bottom, there is a dropdown for 'Document Type' set to 'Argentina AML Document' and a blue 'Submit' button.

Requerimientos de Información Regulatoria de Argentina Envío de Documentación por CitiDirect BE®

[Go to English](#)

Esta guía de referencia está diseñada para orientarle en los pasos para enviar su Documentación a Argentina, como requisito para habilitar la capacidad de autorizar pagos en CitiDirect BE®.

Puede cargar el **Formulario de Información Regulatoria de Argentina** a través de CitiDirect BE®, usando la opción de **Solicitud Basadas en Documentos** dentro del menú Pagos.

- Acceda al menú Pagos, opción **Solicitud Basada en Documento** / Cargar nueva
- Elija cualquier número de cuenta de Argentina (sucursal 032)
- Haga clic en el botón "Elegir archivo" y cargue el formulario PDF (con toda la información e imágenes requeridas)
- Seleccione el tipo de documento: **Documento AML de Argentina**
- No necesita informar ninguna instrucción al aprobador, ya que los documentos cargados con este tipo de documento no requieren ningún verificador / aprobación
- Envíe su solicitud

IMPORTANTE: El nombre del archivo no deberá exceder los **35 caracteres** y un tamaño de **5 MB**.

Asegúrese de seleccionar la opción **Documento AML de Argentina**, para enviar el documento sin requerir aprobaciones adicionales. Los archivos PDF cargados con esta categoría **no están sujetos a visualización** en CitiDirect BE.

La opción **Documento AML Argentina** solo está disponible si la cuenta seleccionada es de Sucursal Argentina.

Tenga en cuenta que los Usuarios habilitados como Autorizadores de Pago deben enviar su propia documentación mediante esta opción. **La documentación enviada por otros usuarios será rechazada.**

The screenshot shows the CitiDirect BE interface for document submissions. At the top, there's a navigation bar with links like Inicio, Pagos, Cuentas por Cobrar y Cobranzas, Informes y análisis, Servicios de archivos, Autoservicio, and Más productos Citi. Below that, a breadcrumb trail shows 'Pagos > Solicitud basadas en Documentos > Cargar nueva'. The main section is titled 'Solicitudes basadas en Documentos' and has a sub-section 'Cargar nueva'. On the left, there's a form with fields for 'Número de la cuenta de débito' (with value 'XXXX-1234') and 'Nombre de la cuenta' (with value 'NOMBRE CLIENTE'). Below these, it says 'Nombre de sucursal' with 'ARGENTINA CITIBANK'. On the right, there's a 'Cargar imagen' field with a file named '5MB File.pdf' selected, and an instruction box for the approver stating 'Instrucción para el Aprobador' with 'AML 5 MB'. At the bottom, there's a dropdown for 'Tipo de Documento' set to 'Documento AML de Argentina', and a blue 'Enviar' button.