

Доверенность/Поручение

Подписывая настоящую доверенность (“**Доверенность**”), компания (“**Клиент**”), реквизиты которой указаны в секции “Информация о Клиенте”, уполномочивает лиц, указанных ниже в секции “Информация о Поверенных” (“**Поверенные**”) совершать действия, указанные индивидуально для каждого Поверенного.

Подписывая настоящую Доверенность, Клиент подтверждает правомочность действий Поверенного и принимает на себя ответственность за все его действия.

Настоящая Доверенность отменяет все предыдущие подобные доверенности, действующие в отношении карточек работников Клиента; вступает в силу с даты выдачи и действительна в течение трех лет с даты выдачи, если её действие не будет отменено в письменной форме Клиентом либо ее замены и/или прекращения в соответствии с законодательством РК.

Power of Attorney/Delegation

By signing this Power of Attorney (“**PoA**”), the company (“**Client**”), with details indicated in the “Client Information” section below, hereby authorizes persons indicated in the “Attorney Information” section (“**Attorneys**”) to perform actions indicated for each attorney particularly.

By signing this PoA the Client agrees to approve all actions of the Attorney as legitimate and agrees to be bound by all his/her actions.

This PoA cancels all similar PoA related to cards of Client’s employees; this PoA shall be valid from the issuance date and shall expire after three years from the date of issue, unless canceled in a written form by the Client or replaced or otherwise terminated in cases provided by applicable laws of RK.

Информация о Клиенте / Client Information	
Юридическое наименование / Legal Name	
БИН / Business Identification number	
Контактные телефоны / Contact phone numbers	
Фактический адрес / Actual address	

Информация о Поверенных / Attorney Information						
Ф.И.О. / Full Name	№ удостоверения личности или паспорта / ID or passport #	Дата выдачи ДД/ММ/ГГ / Issue date DD/MM/YY	Должность / Position	Требуется указать / Please indicate		Контактный электронный адрес и телефон / Contact email address and tel. number
				Получать выданные платежные карточки работников Клиента / To pick up employee's issued cards of Client	Получать информацию по карточкам / To get information about payment cards	

Подписи Клиента / Customer Signature		
<p>Ф.И.О. первого руководителя Клиента / Client Chief executive person's name</p> <p>Подпись первого руководителя Клиента / Client Chief executive person's signature</p>	<p>М.П. Corporate Seal</p>	<p>Дата выдачи доверенности / Issuance date of Power of Attorney</p> <p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> ДД/DD / ММ/MM / ГГ/YY </p>

