

**UMOWA
O DOFINANSOWANIE**

nr.....

**ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013**

zawarta w dniu w, pomiędzy Stronami:

Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 65, poz. 594, z późn. zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1526, z późn. zm.) reprezentowanym przez Pana Ireneusza Fafarę, Prezesa Zarządu, pełniącym funkcję Instytucji Wdrażającej dla działania 4.3 *Kredyt technologiczny* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013,

zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)¹

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,

z siedzibą w/zamieszkałym w,
(miejsowość, adres)

NIP.....

REGON

numer dokumentu rejestrowego

reprezentowanym/ reprezentowaną przez²

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie³ z dnia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy,

zwana „Umową”

¹ W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz nr NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą <nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w <miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <nr NIP spółki>, REGON spółki <nr REGON spółki>.

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie Umowy POIG nr 1 MG - BGK/2009 w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 zawartej w dniu 15 stycznia 2009 r. pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Wdrażającą oraz mając na uwadze postanowienia:

- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1083/2006”,
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1828/2006”,
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006 r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1628/2006”,
- Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez uchwałę Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r. oraz Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013⁴,

Strony uzgadniają, co następuje:

⁴ Wymienione dokumenty i akty prawne są dostępne na stronie www.mrr.gov.pl.

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **banku kredytującym** – należy przez to rozumieć bank, z którym Beneficjent zawarł umowę kredytu technologicznego;
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy o dofinansowanie;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość dofinansowania udzielonego Beneficjentowi ze środków FKT przez Instytucję Wdrażającą w formie premii technologicznej na podstawie Umowy, na zasadach określonych w ustawie na spłatę części kapitału kredytu technologicznego w maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
- 4) **FKT** – należy przez to rozumieć państwowy fundusz celowy Fundusz Kredytu Technologicznego utworzony na mocy art. 14 ust. 1 ustawy;
- 5) **inwestycji technologicznej** – należy przez to rozumieć inwestycję, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 6) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 7) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 8) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 9) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 10) **kredycie technologicznym** – należy przez to rozumieć kredyt, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 11) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne;
- 12) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 13) **PO IG** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 14) **potwierdzeniu kwalifikowalności Projektu** – należy przez to rozumieć potwierdzenie w postaci promesy premii technologicznej, że projekt kwalifikuje się do dofinansowania;
- 15) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy, realizowane w ramach działania 4.3 PO IG, to jest wdrożenie nowej technologii w wyniku realizacji inwestycji technologicznej, finansowanej kredytem technologicznym,

umożliwiającej wytworzenie nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług oraz ich sprzedaży uprawniającej do uzyskania premii technologicznej na zasadach określonych w ustawie;

- 16) **promesie premii technologicznej** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Instytucję Wdrażającą zgodnie z przepisami ustawy potwierdzający wybór projektu do dofinansowania, stwierdzający m. in. że projekt spełnia wymagania określone w ustawie;
- 17) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w banku kredytującym wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane wsparcie przez Instytucję Wdrażającą lub inny rachunek służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 18) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 19) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 20) **wkładzie własnym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zapewnione przez Beneficjenta przeznaczone na pokrycie co najmniej 25% wydatków kwalifikowanych niezbędnych dla pełnej realizacji inwestycji technologicznej, które nie mogą pochodzić z pomocy publicznej lub dofinansowania ze środków publicznych ani z kredytu technologicznego;
- 21) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie premii technologicznej, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, składany do Instytucji Wdrażającej za pośrednictwem banku kredytującego;
- 22) **wniosku Beneficjenta o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o wypłatę premii technologicznej lub raty premii technologicznej, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 23) **wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o wypłatę raty premii technologicznej, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 24) **wydatkach kwalifikowanych** - należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta na realizację inwestycji technologicznej, finansowane kredytem technologicznym, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, według ich wartości netto tj. bez podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego, wskazane w Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w ustawie;
- 25) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 26) **zakończeniu realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć datę wypłaty premii technologicznej lub jej ostatniej raty w przypadku, gdy premia technologiczna wypłacana jest w ratach;
- 27) **zakończeniu realizacji inwestycji technologicznej** - zapłacenie przez Beneficjenta wszystkich faktur dokumentujących wydatki poniesione na realizację inwestycji technologicznej oraz uruchomieniu sprzedaży towarów lub usług będących wynikiem inwestycji technologicznej po otrzymaniu ostatniej transzy kredytu technologicznego.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania na realizację Projektu „.....” ze środków przekazanych na rachunek FKT w ramach PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie:
 - 1) z Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie, wraz z załącznikami;
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych⁵, pomocy publicznej, ochrony środowiska⁶ oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
5. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej, do niedokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot dotyczących praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną.

§ 3.

⁵ W szczególności zgodnie z przepisami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. L 134 z 30.04.2004, z późn. zm.) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. L 134 z 30.04.2004, z późn. zm.).

⁶ W szczególności zgodnie z przepisami dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.), dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.) oraz dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.).

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt netto⁷ realizacji Projektu wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi PLN (słownie: PLN), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na realizację inwestycji, o których mowa w art. 10 ust. 5 ustawy wynosi PLN (słownie: PLN),
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na realizację inwestycji, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia źródeł finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu, przy czym co najmniej 25% wydatków kwalifikowanych netto przeznaczonych na realizację inwestycji zostanie pokryte z wkładu własnego Beneficjenta.

§ 4.

Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz ustawy Beneficjent otrzyma dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, w formie premii technologicznej będącej refundacją poniesionych wydatków kwalifikowanych na realizację inwestycji technologicznej w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN).
2. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, stanowi sumę następujących kwot dofinansowania:
 - a) kwoty dofinansowania na pokrycie wydatków kwalifikowanych wskazanych w art. 10 ust. 5 ustawy, która wynosi PLN (słownie: PLN);
 - b) kwoty dofinansowania na pokrycie wydatków wskazanych w art. 10 ust. 6 ustawy, która wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Łączna wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 4 mln PLN.
4. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 pkt a) nie może przekroczyć limitów pomocy publicznej określonych w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 pkt b) nie może przekraczać 50 % wartości wydatków kwalifikowanych.
6. W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję Wdrażającą.
7. Ewentualna zmiana wysokości dofinansowania nie może spowodować przekroczenia kwoty 4 mln PLN oraz limitów wskazanych w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Dofinansowanie zostanie wypłacone na wniosek Beneficjenta w całości lub w ratach, w zależności od wartości netto sprzedaży towarów lub usług będących wynikiem inwestycji technologicznej.
9. Wysokość przysługującego Beneficjentowi dofinansowania zostanie przez Instytucję Wdrażającą obliczona na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych

⁷ Pomniejszony o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

netto wykazanych we wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią lub końcową i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą, z uwzględnieniem przepisów art. 10 ustawy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania, o których mowa w ust. 1 i 2.

10. Całość dofinansowania lub jego pierwsza rata zostanie wypłacona do wysokości odpowiadającej wartości netto sprzedaży towarów lub usług będących wynikiem wdrożenia inwestycji technologicznej za okres od dnia zakończenia inwestycji technologicznej do dnia złożenia wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią lub końcową.
11. Kolejna rata dofinansowania zostanie wypłacona do wysokości odpowiadającej wartości netto sprzedaży towarów lub usług będących wynikiem inwestycji technologicznej za okres między datą ostatniego zaakceptowanego wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią a datą kolejnego wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią.
12. Wartość sprzedaży w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego waluty obcej ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień dokonania zapłaty, a w przypadku, gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.
13. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta w banku kredytującym o nr.....w terminach i wysokości określonych w Umowie.
14. Bank kredytujący zalicza przekazaną premię technologiczną na poczet spłaty kapitału kredytu technologicznego wykorzystanego przez Beneficjenta.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikowanych określonym w ustawie oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów i rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż dzień po dniu otrzymania potwierdzenia kwalifikowalności Projektu;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą;
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
3. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu(*nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu przyznania promisy premii technologicznej*) i kończy się w dniu.....
4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
5. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, Projekt staje się niekwalifikowany i nie może być objęty dofinansowaniem w formie premii technologicznej. Rozpoczęcie realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, stanowi przesłankę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta do zamówienia towarów, usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem inwestycji, w tym

analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy.

7. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, to jest udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług zgodnie z Umową odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu a także uruchomienie sprzedaży towarów lub usług będącej wynikiem inwestycji technologicznej. Zakończeniem realizacji Projektu jest wypłata premii technologicznej lub ostatniej raty premii w przypadku, gdy premia wypłacana jest w ratach.
8. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
9. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego są niekwalifikowane.
10. Wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 13.
11. Instytucja Wdrażająca dokonuje oceny Projektu w oparciu o przepisy ustawy oraz Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIG, lata 2007 – 2013. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 6.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji technologicznej Beneficjent występuje o wypłatę dofinansowania w formie premii technologicznej.
2. W celu otrzymania dofinansowania w formie premii technologicznej Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej za pośrednictwem banku kredytującego prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków, udostępnionego na stronie internetowej: www.poig.gov.pl oraz kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej – tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna.
3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem dokumenty wymienione w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy tj.:
 - 1) w przypadku wypłaty całości dofinansowania albo pierwszej raty dofinansowania są to:
 - a) kopie faktur i dowody ich zapłaty dokumentujących wydatki, o których mowa w art. 10 ust. 5 i 6 ustawy poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnioną osobę;
 - b) kopie umów najmu, dzierżawy lub leasingu, jeżeli faktury, o których mowa w lit. a), dotyczą wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2 lub 3 lub 6 ustawy;
 - c) oświadczenie o wielkości sprzedaży, o której mowa w art. 9 ust. 6 ustawy, za okres od dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej do dnia złożenia wniosku o płatność całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty;
 - d) opinia sporządzona na wniosek przedsiębiorcy przez podmiot wymieniony w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy stwierdzającej wdrożenie nowej technologii w ramach inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym i rozpoczęcie produkcji towarów lub świadczenia

usług, o których mowa w art. 9 ust. 6 ustawy, na podstawie obserwacji procesu wdrażania i analizy dokumentacji procesu wdrażania;

- e) informacja o pomocy uzyskanej na realizację inwestycji technologicznej przez każdego przedsiębiorcę realizującego tę inwestycję, z wyszczególnieniem pomocy uzyskanej na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 5 i 6 ustawy;
 - f) zobowiązanie, że produkcja towarów lub świadczenie usług wynikające z inwestycji technologicznej będzie kontynuowane w województwie, w którym została zrealizowana inwestycja technologiczna, albo w m.st. Warszawie, jeżeli inwestycja technologiczna została zrealizowana w m.st. Warszawie, co najmniej przez 3 lata od dnia zakończenia inwestycji technologicznej, pod rygorem zwrotu przez przedsiębiorcę uzyskanej premii technologicznej;
 - g) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków dochodowych za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o płatność całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty;
 - h) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku od towarów i usług na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty;
 - i) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku akcyzowego na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty;
 - j) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat lokalnych na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty;
 - k) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność całej raty premii technologicznej albo jej pierwszej raty;
- 2) w przypadku wypłaty kolejnej raty dofinansowania są to:
- a) oświadczenie o wielkości sprzedaży, o której mowa w art. 9 ust. 6 ustawy, za okres od dnia złożenia ostatniego zaakceptowanego wniosku o płatność raty premii technologicznej do dnia złożenia wniosku o płatność tej raty premii technologicznej;
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków dochodowych za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o płatność tej raty premii technologicznej;
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku od towarów i usług na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność tej raty premii technologicznej;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku akcyzowego na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność tej raty premii technologicznej;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat lokalnych na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność tej raty premii technologicznej;
 - f) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność tej raty premii technologicznej.
4. Kopie dokumentów księgowych (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości księgowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty powinny być opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.
5. Instytucja Wdrażająca może żądać przedłożenia protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót lub kopii dokumentujących przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy.

6. W przypadku zakupu używanego środka trwałego należy przedłożyć także:
 - a) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
 - b) oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
 - c) oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej o zamiarze sprzedaży środka trwałego, który z uwagi na szybki postęp technologiczny stał się przestarzały nabytego przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7 Beneficjent jest obowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, który z uwagi na szybki postęp technologiczny stał się przestarzały, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
9. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej w terminie 14 dni od dnia zakupu środka trwałego, jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 8 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy w kwocie dofinansowania na rachunek bankowy oraz w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Wdrażającej. Kwota zwrotu zostanie powiększona o odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licząc od dnia sprzedaży przez Beneficjenta przestarzałego środka trwałego do dnia zwrotu różnicy na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej o nr
10. W przypadku zakupu lub leasingu wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w ustawie należy także przedłożyć:
 - a) oświadczenie Beneficjenta, że zostały nabyte od osób trzecich za cenę odpowiadającą ich wartości rynkowej,
 - b) zobowiązanie Beneficjenta, do wykorzystywania oraz pozostawienia wartości niematerialnych i prawnych wyłącznie w zakładzie, w którym została zrealizowana inwestycja technologiczna finansowana kredytem technologicznym co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji technologicznej,
 - c) zobowiązanie Beneficjenta do amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
11. W przypadku wypłaty dofinansowania w formie premii technologicznej w ratach Beneficjent składa wniosek Beneficjenta o płatność pośrednią do Instytucji Wdrażającej, za pośrednictwem banku kredytującego, nie częściej niż raz na 3 miesiące.
12. Instytucja Wdrażająca weryfikuje wniosek Beneficjenta o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku Beneficjenta o płatność. W przypadku, gdy wniosek Beneficjenta o płatność zawiera braki lub błędy Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, jest zobowiązany do złożenia, pod rygorem odrzucenia wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią i wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, poprawionego i uzupełnionego wniosku Beneficjenta o płatność, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. O dochowaniu tego terminu decyduje data złożenia uzupełnionego przez Beneficjenta wniosku do banku kredytującego. W takim przypadku termin na weryfikację i zatwierdzenie wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią biegnie od dnia dostarczenia przez bank kredytujący poprawnego i kompletnego wniosku do Instytucji Wdrażającej. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
13. Instytucja Wdrażająca może poprawić we wniosku Beneficjenta o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełniania lub

korygowania wniosku Beneficjenta o płatność. Instytucja Wdrażająca nie może poprawiać ani uzupełniać:

- 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
 - 3) dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich.
14. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 4, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 2.
15. Przekazanie dofinansowania w formie premii technologicznej lub raty premii technologicznej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, uprawniającego do wypłaty dofinansowania.
16. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi premii technologicznej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku Beneficjenta o płatność.
17. W przypadku jednorazowej wypłaty dofinansowania w maksymalnej wartości określonej w § 4 ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej wniosku Beneficjenta o płatność końcową nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 3, pod rygorem rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
18. W przypadku wypłaty dofinansowania w ratach Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Instytucji Wdrażającej wniosku Beneficjenta o płatność końcową nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 3, pod rygorem rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
19. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonej w § 4 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania będącą rezultatem:
- 1) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 15;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta.

W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 12.

20. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 13, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią lub końcową. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
21. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 13, Beneficjenta na zasadach i po spełnieniu warunków Umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą wniosku Beneficjenta o płatność pośrednią lub końcową.
22. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest obowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Umowie, zapewnienia trwałości efektów Projektu i utrzymania inwestycji w obrębie danego województwa przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny staną się przestarzałe w tym okresie.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent, zgodnie z postanowieniami § 8, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie inwestycji do innego powiatu w obrębie tego samego województwa.
3. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej wraz z wnioskiem Beneficjenta o płatność, pośrednią lub końcową dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu, w zakresie wynikającym z harmonogramu rzeczowego-finansowego Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu, zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006.
5. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
6. Instytucja Wdrażająca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
7. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
8. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
9. Do chwili zakończenia realizacji Projektu Beneficjent obowiązany jest przedstawiać Instytucji Wdrażającej kwartalną informację na temat stanu jej realizacji, pod rygorem rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
10. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 3 lat Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
11. Beneficjent zobowiązuje się do używania nieruchomości objętej dofinansowaniem w ramach Umowy wyłącznie zgodnie z celami Projektu.
12. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę zaimplementowaną do KSI (SIMIK 07-13), stanowiącą załącznik nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej* ogłoszonych w Monitorze Polskim.

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, w tym w szczególności zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 7 ust. 4 Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni

- od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu oraz aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację działania Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji działania Projektu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji działania Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji działania Projektu oraz aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy, zmiana okresu realizacji działania Projektu o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.
 5. Instytucja Wdrażająca rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
 6. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
 7. Instytucja Wdrażająca może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
 8. Instytucja Wdrażająca odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
 9. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 10. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Instytucja Wdrażająca przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 ust. 4, 5 i 6.
 11. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
 12. Bez konieczności informowania Instytucji Wdrażającej Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie.

§ 9.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia Programu lub częściowego zamknięcia Programu.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Instytucja Wdrażająca lub podmiot przez niego upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować Beneficjenta o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, a następnie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej wydanej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Wdrażającą w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
15. Instytucja Wdrażająca rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może

zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejsce realizacji Projektu.

17. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniony do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

18. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
19. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje uprawnione do kontroli, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, co najmniej 10 lat od dnia wejścia Umowy w życie.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, tj.:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do informowania, w okresie kwalifikowalności wydatków, o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, jeśli wkład środków publicznych przekracza 500 000 EUR i Projekt dotyczy finansowania robót budowlanych, umieszczając w każdym miejscu realizacji tablicę informacyjną, sporządzoną zgodnie z zasadami określonymi w ust 3. Po zakończeniu realizacji Projektu tablicę zastępuje się tablicą pamiątkową, o której mowa w pkt 2;
 - 2) Beneficjent jest zobowiązany do informowania o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, jeśli wkład środków publicznych przekracza 500 000 EUR i Projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót budowlanych umieszczając nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu stałej i widocznej tablicy pamiątkowej, sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w ust 3. Tablica pamiątkowa dodatkowo zawiera informacje o tytule Projektu i finansowaniu z POIG;
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w ramach innych działań promocyjno-informacyjnych skierowanych do opinii publicznej Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania następujących elementów:
 - a) emblematu Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, oraz odniesienie do Unii Europejskiej,
 - b) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - c) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty, najlepiej wraz z wyrażeniem: „Inwestujemy w waszą przyszłość”

z zastrzeżeniem, że przepisy zawarte w lit. b) i c) nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006. Informacje określone w lit. a-c) zajmują co najmniej 25% powierzchni tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej.

§ 11.

Dostawy oraz zakup usług i robót budowlanych w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.
2. Beneficjent jest zobowiązany udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową w związku z realizowanym zakupem.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „*Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE*” zamieszczonym na stronie internetowej www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Instytucja Wdrażająca może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1 w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie stosownie do § 9 ust. 5, lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 11;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 12;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył wniosku Beneficjenta o płatność w terminach określonych w § 6 ust. 17 i 18;
 - 5) Beneficjent narusza obowiązek, o którym mowa w § 7 ust. 9;
 - 6) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu zgodnie z § 10;
 - 7) realizacji przypadku wystąpienia innych nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu wcześniej niż po dniu uzyskania potwierdzenia kwalifikowalności Projektu do dofinansowania.
 - 3) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;

- 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 5) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 7) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust 4;
 - 8) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 11;
 - 9) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 10) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5, § 15 ust. 4 oraz niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 13) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 14) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał, co najmniej jedną ratę premii technologicznej z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku Beneficjenta o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 2, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 21.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 6. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy powoduje brak możliwości ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów, w ramach których Instytucja Wdrażająca będzie udzielać dofinansowania w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
 7. W związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek w banku kredytującym do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą.
2. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.

3. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
5. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 3 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.
6. W przypadku wykorzystania kredytu technologicznego niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent jest obowiązany do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej udziałowi kwoty kredytu technologicznego wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w całkowitej kwocie kredytu technologicznego, określonej w ostatecznej informacji pokontrolnej, o której mowa w art. 8 ust. 10 ustawy, wraz z odsetkami obliczonymi na podstawie art. 8 ust. 11 ustawy. Powyższe postanowienie nie uchybia postanowieniom ust. 1 – 5.

§ 14.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany w Umowie albo jej załącznikach z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane za pomocą aneksu.
4. Zmiana adresu lokalizacji Projektu wymaga pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej na pisemny wniosek Beneficjenta.
5. Zmiana adresu siedziby Beneficjenta wymaga pisemnego potwierdzenia przyjęcia zmiany do wiadomości wystawionego przez Instytucję Wdrażającą na pisemny wniosek Beneficjenta.
6. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej, bez konieczności zawarcia aneksu o:
 - 1) zmianie adresu do korespondencji w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu,
 - 2) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 13, zgłoszonej przez Beneficjenta w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność pośrednią lub końcową.

§ 15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie w formie refundacji wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.

3. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, bezpośrednio do Instytucji Wdrażającej w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
4. Brak ustanowienia lub niewniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie wskazanym w ust. 3 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory podległe jurysdykcji sądów powszechnych będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres została skutecznie doręczona;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
 - 3) Instytucja Wdrażająca doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Prawa bankowego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują niżej podpisani.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu, obejmujący w szczególności realizację inwestycji technologicznej.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”.
5. Wzór deklaracji wekslowej.